

Velkommen til DK Beton's kundeportal

DK Beton har udviklet en kundeportal, hvor du som kunde kan finde de følgesedler der har relevans for dig. Du finder portalen på følgende adresse:

<https://portal.dkbeton.dk/>

Du modtager en email med log-in til portalen. Denne mail modtager du enten fra den kollega hos Jer, der er administrator eller fra **DK Beton**. Har du ikke modtaget log-in, tjek om den ligger som spam-mail og ellers kontakt din administrator eller DK Beton på kundeportal@dkbeton.dk.

Når du har logget ind, vises startsiden indeholdende de 3 seneste følgesedler. Til venstre finder du menu. Under **Følgesedler** finder du alle dine følgesedler og under **Profil** kan du finde dine oplysninger og ændre dit password. Menuen kan skjules ved at trykke på:



For at gå et skridt tilbage, tryk på:



For at opdatere siden, tryk på:



Ordrenummer	Følgeseddel...	Dato	Mærke	Leveringsadresse	Læstørrelse	Ordremængd...	Hent PDF	Kopier PDF-link	Kunde
496499	571625	2018-12-19		Lilletoften 3	1,7	1,7 m3			10-4 Tømmerhan
496415	571596	2018-12-18		Lilletoften 3	1,7	1,7 m3			10-4 Tømmerhan
495146	400291	2018-12-12	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	10,0	10,1 m3			10-4 Tømmerhan

Der findes 3 forskellige rettighedsniveauer på siden:

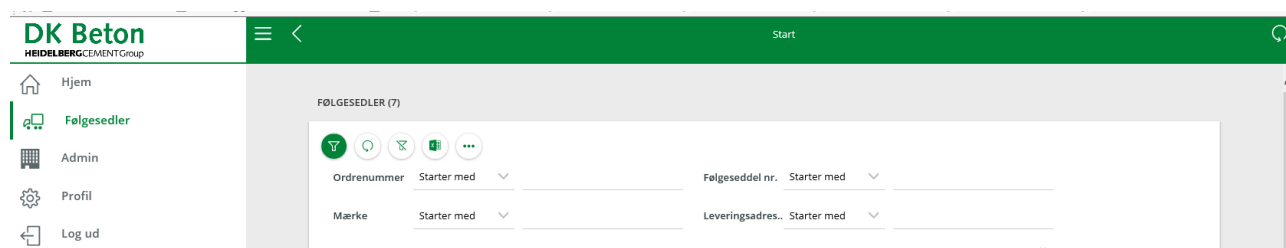
Administrator = Kan se samtlige følgesedler på samtlige byggepladser og kan oprette nye brugere.

Økonomi = Kan se samtlige følgesedler på samtlige byggepladser.

Projektleder = Kan se sine egne følgesedler på sine egne pladser. Pladserne bestemmes af Administratoren i Jeres firma.

Under menuen **Følgesedler** kan du sortere eller søge de følgesedler du har brug for. Ved at klikke på kolonnerne, kan du sortere listen stigende eller faldende.

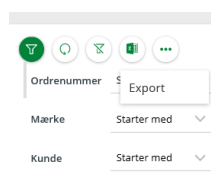
Øverst vises en filtersektion som du kan skjule ved hjælp af knappen



Denne knap anvendes for at udføre den ønskede filtrering, du kan også bruge enter.

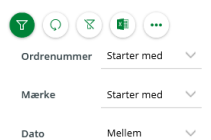


Denne knap bruges til at rense de indtastede værdier.



Hvis du vil eksportere følgeseddelstilen til Excel, skal du klikke på Excel-ikonet og vælge "Eksporter"

Bag knappen med de 3 prikker findes 2 valg: Handlinger og Alternativ.



Ved at klikke på **Handlinger** kan du markere flere følgesedler og downloade dem i en zip-fil. Dette gøres ved at klikke på knappen **Eksporter Følgesedler** i bunden af siden. Der findes også muligheden at markere samtlige viste følgesedler hvis alle skal downloades.

Ordrenummer	Følgeseddel...
☒	496499 571625
☒	496415 571596
☒	495146 400291
☐	494822 400223
☐	494822 400219
☐	492997 399917
☐	492997 399908

Rækker valgt 3

Under valget **valg af søgemuligheder** kan du skræddersy dine filtre og dine kolonner. Du kan f.eks. vælge at skjule de kolonner du ikke er interesseret i og/eller ændre rækkefølgen på de kolonner som du gerne. Det er også muligt at låse et valgfrit antal kolonner, hvilket gør at de ikke påvirkes af horisontal scrolling.



For at finde/filtrere i de følgesedler du leder efter, kan du anvende et eller flere filtre. Sorter det du vil filtrere på, f.eks. leveringsadresse. F.eks. kan du finde alle de følgesedler med en leveringsadresse der indeholder "XXXX" der er leveret i XXXX-XXXX. Søger du efter en specifik følgeseddel eller ordre, så vælger du "lig med"

Følgesedel lika med 156716

FØLGESEDLER (7)

Ordrenummer Starter med lille Følgeseddel nr. Starter med

Mærke Starter med Kunde Starter med

Dato Mellem 2018-12-10 2018-12-15

Ordrenummer	Følgeseddel...	Dato	Mærke	Leveringsadresse	Læstørrelse	Ordremængd...	Hent PD
496499	571625	2018-12-19		Lilletofte 3	1,7	1,7 m3	
496415	571596	2018-12-18		Lilletofte 3	1,7	1,7 m3	
495146	400291	2018-12-12	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	10,0	10,1 m3	
494822	400223	2018-12-07	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	2,8	12,8 m3	
494822	400219	2018-12-07	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	10,0	10,1 m3	
492997	399917	2018-11-26	216-67282-PKN	Mosetoften 26	4,5	14,5 m3	
492997	399908	2018-11-26	216-67282-PKN	Mosetoften 26	10,0	10,1 m3	

For at åbne/gemme en følgeseddel, skal du klikke på PDF-ikonet. Vil du kopiere et link til den, skal du klikke på det runde ikon.

Dette placerer linket i din udklipsholder og du kan sætte den ind i f.eks. en mail (ctrl+v). Modtageren behøver ikke at være bruger af kundeportalen. Ønsker du at sende flere link, skal du gentage proceduren.

Ordrenummer	Følgeseddel...	Dato	Mærke	Leveringsadresse	Læstørrelse	Ordremængd...	Hent PDF	Kopier PDF-link	Kunde
496499	571625	2018-12-19		Lilletofte 3	1,7	1,7 m3			10-4 Tømm
496415	571596	2018-12-18		Lilletofte 3	1,7	1,7 m3			10-4 Tømm
495146	400291	2018-12-12	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	10,0	10,1 m3			10-4 Tømm
494822	400223	2018-12-07	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	2,8	12,8 m3			10-4 Tømm
494822	400219	2018-12-07	216-67537-PKN	Grostedet 2-16	10,0	10,1 m3			10-4 Tømm
492997	399917	2018-11-26	216-67282-PKN	Mosetoften 26	4,5	14,5 m3			10-4 Tømm
492997	399908	2018-11-26	216-67282-PKN	Mosetoften 26	10,0	10,1 m3			10-4 Tømm

For at vise "hurtiginfo" om en følgeseddel, skal du klikke på dens linje. Så vises et pop-up boks med et uddrag af følgesedlens indhold. Note du skal ikke klikke på nogen af ikonerne.

FØLGESEDLER (7)

Ordrenummer Starter med

Mærke Starter med

Dato Mellem

Ordrenummer	Følgeseddel...	Dato
496499	571625	2018-12-19
496415	571596	2018-12-18
495146	400291	2018-12-12
494822	400223	2018-12-07
494822	400219	2018-12-07
492997	399917	2018-11-26
492997	399908	2018-11-26

Leveransinformation

Følgeseddel: 571625

Mærke:

Ordremængde: 1,7 m3

Dato: 2018-12-19

Ordrenummer: 496499

Læstørrelse: 1,7

Bil nr: 3001

hcda.pdf.realunloadingtime_57: 40

Styrkeklasse: C20/25

D/max: 8

Konsistens: 120

hcda.pdf.tripzonetypename_51: CITY 1 27

Ligesom med

Starter med

Læstørrelse	Ordremængd...	Hent PDF	Kopier PDF-link	Kunde
1,7	1,7 m3			10-4 Tømm
1,7	1,7 m3			10-4 Tømm
10,0	10,1 m3			10-4 Tømm
2,8	12,8 m3			10-4 Tømm
10,0	10,1 m3			10-4 Tømm
4,5	14,5 m3			10-4 Tømm
10,0	10,1 m3			10-4 Tømm

For Administratorer

Hvis du tildeles rollen som administrator, kan du oprette og slette dine kollegaer som brugere. Du har et ekstra valg i menuen: Admin. Når du klikker på det, har du mulighed for at vælge hvilket firma du vil administrere, hvis du er administrator for flere firmaer. Vælg det der er aktuelt.

Du ser nu 3 faner, KONTAKTER, BYGGEPLADSER OG FØLGESEDLER. Under Brugere kan du se og håndtere alle brugere der er relaterede til det valgte firma. Klik på en Bruger for at vise og ændre deres oplysninger.

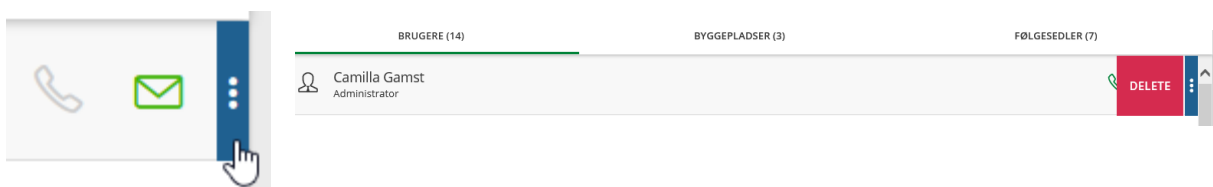
For brugere af typen "Byggeplads" kan tilladelser til specifikke byggepladser gives eller fjernes. Klik i fanen for Brugere og vælg en bruger for at vise eksisterende tilladelse, klik i søgeboksen for byggepladser og du får listen med valgbare byggepladser frem som vist nedenunder. Du kan nemt tilføje og fjerne byggepladser til brugeren

The image shows two screenshots of the 'Ny bruger' (New user) form. The left screenshot shows the 'Bruger rolle*' dropdown set to 'Projektleder (vælg byggeplads)' and a search for 'Byggepladser' resulting in a list containing ', 216-67537-PKN (143425), Lilletoften 3'. The right screenshot shows the 'Bruger rolle*' dropdown set to 'Lilletoften 3 (143792)' and a search for 'Byggepladser' resulting in a list containing ', 216-67282-PKN (143005)', 'Lilletoften 3 (143792)', and ', 216-67537-PKN (143425)'. Both forms have fields for E-mail, Phone, Fornavn*, and Efternavn*.

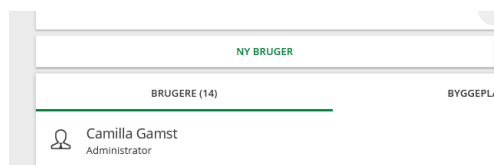
Klik på skraldespanden til højre på en byggeplads for at fjerne tilladelsen til den.

Skriv i søgefeltet for at finde specifikke byggepladser og klik nedenunder for at give tilladelse til at se den.

For at fjerne en bruger fra et firma, klik på de tre prikker længst til højre på brugerens række og vælg FJERN.

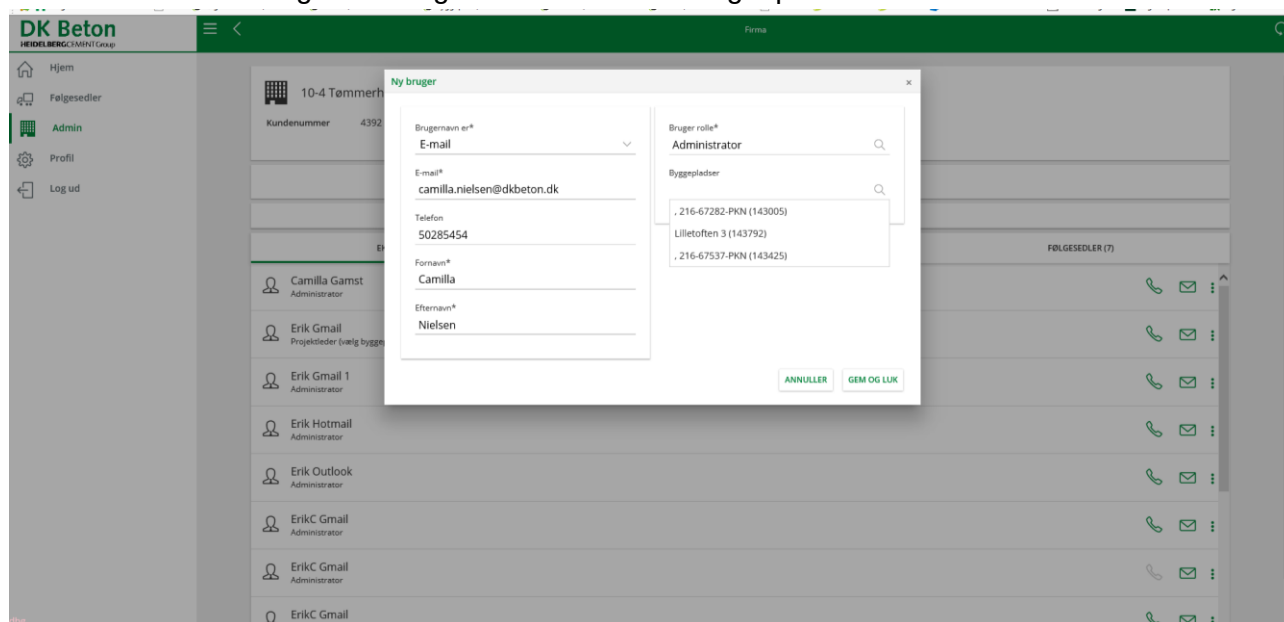


For at oprette en ny bruger i dit firma, klik på de tre prikker ovenfor fanerne, vælg NY BRUGER.



Du kan vælge om du vil oprette brugernavn efter email eller telefonnummer i første felt. Udfyld oplysninger om brugeren og vælg hvilken rolle brugeren skal have. Vælges "Byggeplads" skal du specificere hvilke byggepladser ud fra tidligere vejledning.

Når du klikker på "GEM OG LUK" gemmes brugeren og en mail fremsendes til den angivne mailadresse og brugeren er klar til at bruge kundeportalen
Via denne mail får brugeren mulighed for at kreere sit eget password.



Under fanerne BYGGEPLADSER og FØLGESEDLER kan du se samtlige byggepladser og følgesedler koblet til det valgte firma.